



### **Segreterie Regionali Campania**

CGIL FAX 5539899   CISL FAX 5674547   UIL FAX 5674579

Prot. n. 036bis/MA/2019

Napoli, lì 21/05/2019

**Commissione di Garanzia L. 146/90**

[segreteria@cgsse.it](mailto:segreteria@cgsse.it)

**Osservatorio Nazionale per i conflitti nei trasporti**

c/o Ministero dei Trasporti

Fax 06 44234159

**Rete Ferroviaria Italiana SpA**

**Amministratore Delegato**

*Ing. M. Gentile*

**Direzione Circolazione**

*Ing. D. Moretti*

**Direzione RUO**

*Dott. P. Guarino*

**Direzione Circolazione**

**Area Napoli**

*Ing. S. Sberna*

**Direzione RUO**

**Risorse Umane Na-Ba**

*Dott. G. De Micco*

e p.c. **Segreterie Nazionali**  
**FILT CGIL - FIT CISL - UILT**  
*Loro Sedi*

**Oggetto: Norme Tecniche Attuazione dello sciopero di 8 ore del Personale appartenente alla Società Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Circolazione Area Napoli - dalle ore 10.01 alle ore 17.59 del giorno 03/06/2019**

Le scriventi OO.SS. in merito alla proclamazione di sciopero di 8 (otto) ore del personale in oggetto, con la presente comunicano le norme tecniche di attuazione.

**Sciopero di 8 ore del Personale appartenente alla Società Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Circolazione Area Napoli dalle ore 10.01 alle ore 17.59 del giorno 03/06/2019**

## **1. NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE**

Le presenti norme tecniche sono conformi ai criteri previsti dall'allegato sui servizi minimi essenziali L.146/90 all'accordo nazionale del 23.11.99 come integrato dall'accordo del 18.04.2001 e del 29.10.2001. Tutti i ferrovieri del settore Circolazione Area Napoli partecipano allo sciopero con le seguenti modalità:

### **1.1 Uffici - Impianti fissi con prestazione unica giornaliera intera prestazione lavorativa del 03/06/2019;**

- Uffici tutti.

### **1.2 Gli addetti alla circolazione e turnisti in genere si astengono dalle ore 10.01 alle ore 17.59 del 03/06/2019.**

- Personale delle stazioni: circolazione (D.M.,DC/DCO/DU, deviatori)

## **2. NORME GENERALI**

L'adesione alla protesta è costituita dall'assenza sul posto di lavoro come disciplinata in seguito, non occorre nessuna comunicazione ulteriore, salvo i casi di obbligo o facoltà laddove altrimenti l'adesione non si evincerebbe. E' vietata alle aziende ogni indagine conoscitiva preventiva circa le intenzioni dei lavoratori di aderire alla protesta.

### **2.1 Personale comandato e sostituzioni**

I comandi vengono disposti dalla Società e comunicati per iscritto (M40) agli interessati. Il personale comandato dovrà essere inserito in appositi elenchi nominativi opportunamente esposti con adeguato anticipo e con l'indicazione del turno assegnato.

La Società può, in tutto o in parte, rinunciare ai comandi e ha facoltà di disporre anche parzialmente i comandi al personale (limitatamente ad alcuni impianti e/o linee) in conformità ai programmi di circolazione nonché di sostituire il personale comandato.

Nella considerazione che la comunicazione del comando precede la cognizione dell'adesione o meno del personale allo sciopero, il personale comandato ha l'obbligo di far conoscere, ad inizio della prestazione e non prima, la sua adesione o meno all'agitazione. Nel caso non esprima la volontà di aderire all'agitazione sarà considerato presente a tutti gli effetti. Ove manifesti, invece, tale volontà, ad esso non verranno richieste prestazioni lavorative eccedenti quelle necessarie all'effettuazione dei servizi garantiti. In ogni caso il personale comandato dovrà presentarsi in

servizio e, qualora aderente allo sciopero, potrà essere sostituito, ove possibile, prioritariamente da altro personale non scioperante, solo ad eventuale sostituzione avvenuta sarà libero.

Il personale non espressamente comandato dalla Società non è tenuto a presentarsi in servizio, qualora, invece, si presenti, è considerato non aderente allo sciopero ed è tenuto a prestare l'intera completa prestazione lavorativa nell'ambito dell'unità produttiva esempio la Direzione Compartimentale Movimento (o struttura equiparata) di appartenenza o, per turni non rotativi, nell'ambito della stessa giurisdizione territoriale e/o operativa.

## **2.2 Consegna chiavi**

I dipendenti che hanno in consegna chiavi (materiale rotabile, merci, valori, locali, ecc.) prima di allontanarsi dal lavoro provvederanno alla consegna di quanto loro affidato all'Autorità ferroviaria eventualmente presente oppure, in mancanza di questa, alla Polfer. In caso di assenza anche della Polfer i dipendenti consegneranno le chiavi alla persona che sarà preventivamente incaricata dalla Società FS. Qualora la consegna delle chiavi non potesse avvenire in loco, nel comunicare la disabilitazione e l'impresenziamento dell'Impianto alle persone di cui sopra, atto che esonererà da ogni responsabilità, verrà indicato anche dove sono reperibili le chiavi in busta sigillata..

Con osservanza

### **LE SEGRETERIE REGIONALI**

**Filt CGIL**

P. Taddeo



**Fit CISL**

M. Aversa



**Uilt UIL**

M. Moccia

